



**TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO**

09 de junio del 2025  
INAMU-**AJD**-051-2025  
Acuerdo N°4, Acta N°19-2025

**Yerlin Zúñiga Céspedes**  
Presidenta Ejecutiva del INAMU

**Zaida Barboza Hernández**  
Directora a.i. Administrativa Financiera

**Abdenago López Chacón**  
Coordinador Departamento de Servicios Generales y Transportes

**Carlos Barquero Trigueros**  
Coordinador Departamento de Proveeduría Institucional

Conforme instrucciones de la Junta Directiva, se remite la transcripción del **ACUERDO NÚMERO CUATRO** tomado en la Sesión Ordinaria N° 19-2025 celebrada el 09 de junio del 2025.

**ACUERDO NÚMERO CUATRO**  
**CONSIDERANDO**

1. Que mediante oficio INAMU-PE-UAL-096-2025 de fecha 28 de mayo del 2025, el señor Jerry Hernández Hernández, Profesional Especialista de la Unidad de Asesoría Legal, remite a esta Junta Directiva el Reglamento del Proceso de Gestión de Activos del Instituto Nacional de las Mujeres.
2. Que mediante el oficio INAMU-PE-UAL-096-2025 se constata que el Reglamento del Proceso de Gestión de Activos del Instituto Nacional de las Mujeres cuenta con la debida revisión por parte de la Unidad de Asesoría Legal y el Departamento de Proveeduría.

**SE ACUERDA:**

1. Aprobar el Reglamento del Proceso de Gestión de Activos del Instituto Nacional de las Mujeres.
2. Encomendar a la Unidad de Asesoría Legal a realizar el trámite ante el Departamento de Proveeduría Institucional para que proceda con la publicación del Reglamento en El Diario Oficial La Gaceta.

Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO FIRME.**

Junta Directiva  
Instituto Nacional de las Mujeres

c. Sra. Kattia Calvo Cruz, Jefatura de Despacho de la Presidencia Ejecutiva  
Sr. Jerry Hernández Hernández, Profesional Especialista Unidad Asesoría Legal  
Sr. Randall Umaña Villalobos, Auditor Interna  
Despacho