



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION**

¡Bienvenida! Lea bien las Bases de participación antes de llenar el formulario. De esta forma, usted sabrá si su proyecto se encuentra en alguna de las categorías para participar en esta edición del Concurso FOMUJERES.

Si es así, proceda a leer el Instructivo que le ayudará a llenar bien todas las preguntas del formulario.

1. Lea el formulario detenidamente para que se familiarice con él y pueda completarlo de una forma correcta y veraz toda la información que se le solicita.
2. El formulario se puede llenar en computadora o a mano con letra legible, con tinta azul o negra únicamente.
3. No se permiten formularios con manchones ni tachaduras.
4. Reúna toda la información requerida para la postulación.
5. El formulario que retira en la sede regional debe tener el nombre de la persona funcionaria que lo entregó y estar debidamente sellado por la sede regional del INAMU.
6. El entregar su propuesta verifique que se lo sellen nuevamente con el sello del INAMU en la región y tenga el nombre de la persona funcionaria que se lo recibe.
7. Si descarga el formulario de la página web del INAMU, se lo deben sellar al hacer entrega de su proyecto. De lo contrario su proyecto quedará automáticamente excluido del concurso.
8. El formulario se encuentra dividido en nueve apartados:
 - I. Información general de la postulante
 - II. Antecedentes de las actividades empresariales
 - III. Aspectos de Mercadeo
 - IV. Aspectos Técnicos y de Producción
 - V. Proyecto
 - VI. Presupuesto
 - VII. Declaración Jurada y firma del formulario



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA POSTULANTE:

En este apartado debe ingresar los datos correspondientes a los antecedentes personales, sociales, los del grupo familiar de la postulante.

- En 1.1: Anotar sus apellidos y nombre exactamente como se indica en su cédula de identidad o cédula de residencia.
- En 1.2: Anote de una forma clara y legible el número de cédula o de residencia según su condición.
- En 1.3: Anote el país de nacimiento y la nacionalidad que usted tiene.
- En 1.4: Anote su fecha de nacimiento en números en el siguiente orden día, mes y año seguido de la edad actual.
- En 1.5: Anote la provincia, el cantón y el distrito de donde usted vive, y en otras señas escriba la dirección exacta según recibo de luz, agua u otro servicio público.
- En 1.6: Anote la provincia, el cantón y el distrito en donde usted realiza su actividad productiva, y en otras señas anotará la dirección exacta según recibo de luz, agua u otro servicio público.
- En 1.7: Anote los teléfonos a los que se le podría contactar, por favor incluya al menos un teléfono fijo que tenga antigüedad de estar activo. Anote también el teléfono de un familiar cercano donde se le pueda contactar y el parentesco.
- En 1.8: Anote en forma muy clara y legible sus correos electrónicos, estos serán de suma importancia para envíos de información o notificaciones.
- En 1.9: Anote en forma muy clara y legible las redes sociales que utiliza para promocionar su negocio (Facebook Comercial, otra, en caso de tenerla).
- En 1.10: Anote el número de la cuenta cliente a nombre de la postulante, la que tiene 17 dígitos y el nombre del banco.
- En 1.11: Solo marque con una X el estado civil actual.
- En 1.12: Solo escoja y marque con una X el último nivel de estudios con los que usted cuenta en este momento.
- En 1.13: Marque con una X a que grupo étnico pertenece.
- En 1.14: Solo marque con X Sí o No, si su actividad productiva está relacionada con su profesión y oficio.
- En 1.15: Marque con una X en la casilla respectiva si usted tiene o no un trabajo remunerado. Si su respuesta es SI indique el nombre de la empresa, tiempo de trabajar allí y salario aproximado.



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1

ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION

- En 1.16: Marque con una X Si o No, es jefa de hogar.
- En 1.17: En caso de tener familiares trabajando en el INAMU, debe indicar en el espacio respectivo el nombre y el área donde trabaja, en caso contrario solo marca con una X la casilla No.
- En 1.18: Marque con una X Si o No, usted ha sido víctima de violencia intrafamiliar.
- En 1.19: En el caso de tener algún tipo de discapacidad, marcar con una X en la opción que le corresponda.
- En 1.20: Deben marcar con una X Si o No, se encuentra en algún tipo de embargo o proceso Judicial, en caso de marcar Si debe contestar lo que se le consulta.
- En 1.21: Marcar con X la opción que corresponda
- En 1.22. Complete en forma clara y siguiendo el orden indicado del cuadro referente a la constitución del grupo familiar, empezando por la postulante debe indicar los datos de todas las personas que habitan bajo el mismo techo:
 - ✓ Casilla #1: Nombre completo.
 - ✓ Casilla #2: Grado de familiaridad con la postulante.
 - ✓ Casilla #3: Edad.
 - ✓ Casilla #4: Ocupación: Indicar la profesión u oficio, grado que cursa si es estudiante u otra condición profesional (persona pensionada, desempleada)
 - ✓ Casilla #5: Ingreso mensual en colones que aporta al hogar cada uno de los integrantes en caso de que exista.
- En 1.23: En 1.23: Marque con X según corresponda y conteste las preguntas.
- En 1.24: En el cuadro debe anotar en cada casilla lo que se le solicita de cada una de las propiedades, fincas o inmuebles que posee a su nombre y se encuentren inscritas en el Registro de la Propiedad.

II. ANTECEDENTES EN ACTIVIDADES EMPRESARIALES:

En esta sección debe ingresar toda la información solicitada con respecto a la trayectoria de su actividad productiva, cómo la maneja y con qué recursos cuenta para realizar la actividad.

- En 2.1: Debe anotar el mes y año en que inició su actividad productiva y cuando empezó a vender y generar ingreso su producto.
- En 2.2: Explicar en forma clara y detallada el producto o servicio que se encuentra desarrollando en este momento.



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1

ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION

- En 2.3: Marque con X el motivo por el cual se dedicó a esa actividad.
- En 2.4: Marque con X como obtuvo el conocimiento para realizar la actividad
- En 2.5: Escriba en el cuadro los cursos de formación y capacitación, el año en que los obtuvo y la Institución donde los llevo, en caso de ser grupal debe indicarse por cada una de las integrantes.
- En 2.6: Complete el cuadro solo si su actividad productiva ha recibido donaciones u algún tipo de apoyo no reembolsable en alguna institución en los últimos 5 años.
- En 2.7: Marque con una X Si o No, ha hecho solicitudes de préstamos en entes financieros públicos o privados. Si su respuesta es No marque con una X en el motivo que se le indica.
- En 2.8.: Marque con X Si o No, le han rechazado la solicitud de préstamo. Si su respuesta es SI debe marcar con una X alguno de los motivos que aparecen indicados.
- En 2.9: Marque con una X Si o No, usted ha participado en convocatorias anteriores e FOMUJERES, si su respuesta es SI llene los espacios que se le solicitan.
- En 2.10: Escriba en forma completa, clara y ordenada lo que se le solicita en el cuadro relacionado con las personas que realizan con usted la actividad productiva:
 - ✓ **Nombre de las personas que producen:** Anote el nombre completo de las personas que realizan parte de la actividad productiva, incluya la postulante.
 - ✓ **¿Qué hace?:** Debe anotar el proceso que realiza en la actividad o el puesto que desempeña.
 - ✓ **Relación o parentesco con la postulante:** Esposo, hija, prima, etc.
 - ✓ **Edad:** Escriba la edad en números de la persona correspondiente.
 - ✓ **Tipo de seguro que tiene:** directo, indirecto, familiar, entre otros.
 - ✓ **Horas de trabajo por semana:** Anote la cantidad de horas semanales en números, que la persona le dedica o trabaja en la actividad productiva.
 - ✓ **Se le paga salario:** Si la persona que produce recibe un salario indicar el monto.
 - ✓ **Toma decisiones relevantes:** Marque con una X si la persona puede realizar gestiones como tomar decisiones o medidas importantes relacionadas con el desarrollo de su actividad productiva.
- En 2.11: Debe marcar con una X bajo la columna SI las actividades que usted realiza, y con un X bajo la columna NO las que no realiza. En aquellas actividades que usted NO realiza deberá anotar el nombre de la persona encargada de realizar dicha actividad.
- En 2.12.: Anotar si usted piensa que su proyecto pueda ayudar a otras mujeres en su familia o comunidad.
- En 2.13: Anotar si ha pensado y tiene posibilidades de coordinar con otras productoras de su misma actividad productiva en su entorno de comunidad o región.



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION**

III. ASPECTOS DE MERCADEO:

Los aspectos de mercadeo se refieren a las características comerciales de su negocio, sus clientes y su competencia. Llene en forma clara la información que se le solicita:

- En 3.1: Debe marcar con una X SI o NO, las preguntas referentes a la comercialización del producto, cualquiera de sus respuestas debe ser explicada con detalle en el espacio ESPECIFIQUE.
- En 3.2: Debe marcar con una X, SI o NO cuenta con algún permiso o acción de formalización, en caso de contestar SI debe indicar cuál. Y aportar una copia del permiso o el trámite.
- En 3.3: Como parte de los requisitos obligatorios usted debe completar la información que se le solicita en los cuadros correspondientes a las facturas de compra y de venta que se han realizado en su negocio en 12 meses, del año 2018 y antes.

IV. ASPECTOS TECNICOS Y DE PRODUCCION

Se refieren a los aspectos técnicos y de producción que usted utiliza actualmente para el desarrollo de su proyecto

- En 4.1: Completar la información que se le solicita en el cuadro en forma clara y detallada usando de las casillas correspondientes a cada uno de los cuatro temas: Especificaciones técnicas del espacio y capacidad productiva; Características de la infraestructura y Equipo con el que cuenta.

V. PROYECTO:

En este apartado debe explicar todos los aspectos relacionados con el proyecto que usted requiere financiar dentro de su actividad productiva.

- En 5.1: Escribir según la instrucción señalada un nombre para el proyecto solicitado. Puede guiarse con el ejemplo, pero de acuerdo con su actividad productiva.
- En 5.2: Debe explicar claramente en la casilla cuál es el problema que quiere resolver en su negocio e indicar las razones que han impedido resolverlo.



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION

- En 5.3: Hacer un resumen que incluya una explicación breve acerca de cómo va a impactar el financiamiento en su proyecto, y responder las preguntas que le solicitan respetando el orden de cada una.

- En 5.4: Deberá explicar los objetivos de su propuesta:
 - **Propósito general:** En este espacio debe explicar en forma clara y concreta el cambio en su actividad productiva para poder lograr el proyecto. Está ligado directamente con el nombre del proyecto indicado en el punto 5.1.
 - **Propósitos específicos:** Son los caminos a tomar para alcanzar el objetivo general. Debe incluir uno en cada casilla indicada.

 - **Actividades:** Son todas las acciones y cambios necesarios que debe hacer para lograr el propósito general y cada uno de los propósitos específicos.
 - **Resultados:** Es lo que usted quiere obtener después de haber realizado las actividades.

- En 5.5: En este punto se debe contestar en forma clara y concreta las preguntas solicitadas suponiendo que recibe los fondos que solicito a FOMUJERES 2019, tanto en lo que respecta a ingresos como a gastos.

- En 5.6: En el cuadro debe marcar con X uno o más **impactos** indicados como si su proyecto ya hubiera recibido los fondos que solicito a FOMUJERES 2019. Debe incluir una breve explicación de cuanto aumentaría este impacto a favor de su negocio, para demostrarlo puede utilizar números y/o porcentajes.

- En 5.7: Impacto ambiental y acciones de mitigación y mejora productiva
 - ✓ 5.7.1 Debe contestar qué impacto tiene su actividad en el medio ambiente, en los recursos naturales, el agua, u otros. Ejemplo: Contaminación del Agua
 - ✓ 5.7.2 Debe contestar cuales acciones realiza para reducir ese impacto.
 - ✓ 5.7.3 Marque con X SI o NO, si su proyecto genera impactos adicionales al ambiente.
 - ✓ 5.7.4 Explique detalladamente su respuesta anterior.



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION**

VI. PRESUPUESTO:

En este apartado se detallan todos los requerimientos que usted va a solicitar que son necesarios para llevar a cabo el proyecto y encuentra dividido en cuadros por tipo de requerimiento.

En el cuadro 6.1.1 anote el monto total de la **Materia prima e insumos agrícolas** sin detallar cada producto:

- ✓ **Nombre y descripción del recurso:** Deben indicar el recurso que están solicitando y una breve descripción de este, por ejemplo, marca, estilo, tamaño u otro.
- ✓ **Uso que se le da al recurso:** Deben indicar para qué utilizarán específicamente el recurso en la actividad.
- ✓ **Precio según proforma:** Anotar según lo indicado en el monto total de la factura
- ✓ **Proveedores:** Anotar el nombre obligatoriamente de dos proveedores a quienes se les solicitó la cotización. Estas cotizaciones deben incluir los mismos requerimientos en ambas facturas
- ✓ **Número de factura:** Anotar según corresponda.
- ✓ **Total, de Materia prima e insumos:** Debe indicar el monto total de la sumatoria del precio según proforma de un proveedor.

En el cuadro 6.1.2 anote **Equipo básico de trabajo (incluye herramientas y equipo de salud ocupacional):**

- ✓ **Nombre:** Debe indicar el recurso que están solicitando.
- ✓ **Uso que se le da al recurso:** Debe indicar para qué utilizarán específicamente el recurso en la actividad.
- ✓ **Unidades requeridas:** Deben anotar en números la cantidad del recurso que se encuentran solicitando, como por ejemplo metros, kilos, unidades etc.
- ✓ **Precio unitario según proforma:** Anotar el precio de cada unidad requerida indicado en la factura proforma.
- ✓ **Precio total:** Es el resultado de multiplicar la cantidad que anotaron en unidades requeridas por el monto de precio unitario.
- ✓ **Proveedores:** Anotar el nombre obligatoriamente de dos proveedores a quienes se les solicitó la cotización. Estas cotizaciones deben incluir los mismos requerimientos en ambas facturas
- ✓ **Número de factura:** Deben anotar el número de factura proforma de los proveedores correspondientes.



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION

- ✓ **Total, Equipo básico de trabajo:** Debe indicar el monto total de la sumatoria del precio total de un proveedor.

En el cuadro 6.1.3 anote **Trámites de formalización y servicio de gestión:**

- ✓ **Trámite para el que usará el recurso:** Según la naturaleza de la actividad o producto deben gestionar trámites de formalización en diferentes entidades, por ejemplo: Municipalidad, Caja Costarricense del Seguro Social, Instituto Nacional de Seguros, Ministerio de Hacienda y otros.
- ✓ **Unidades Requeridas:** Deben anotar en números la cantidad del recurso que se encuentran solicitando.
- ✓ **Precio Unitario:** Anotar el precio de cada unidad requerida indicado en la factura proforma.
- ✓ **Precio total:** Es el resultado de multiplicar la cantidad que anotaron en unidades requeridas por el monto de precio unitario.
- ✓ **Proveedores:** Anotar el nombre obligatoriamente de dos proveedores a quienes se les solicitó la cotización. Estas cotizaciones deben incluir los mismos requerimientos en ambas facturas
- ✓ **Número de factura:** Deben anotar el número de factura proforma de los proveedores correspondientes.
- ✓ **Total, de los trámites de formalización y servicios de gestión:** Debe indicar el monto total de la sumatoria del precio total de un proveedor.

En el cuadro 6.1.4 anote **Empaque, etiquetas y material divulgativo:**

- ✓ **Nombre:** Debe indicar el recurso que están solicitando
- ✓ **Uso que se le da al recurso:** Deben indicar para qué utilizarán específicamente el recurso en la actividad.
- ✓ **Unidades Requeridas:** Deben anotar en números la cantidad del recurso que se encuentran solicitando.
- ✓ **Precio Unitario:** Anotar el precio de cada unidad requerida indicado en la factura proforma.
- ✓ **Precio total:** Es el resultado de multiplicar la cantidad que anotaron en unidades requeridas por el monto de precio unitario.
- ✓ **Proveedores:** Anotar el nombre obligatoriamente de dos proveedores a quienes se les solicitó la cotización. Estas cotizaciones deben incluir los mismos requerimientos en ambas facturas



Fondo de Fomento de Actividades Productivas
Y de Organización de las Mujeres
FOMUJERES VII
CONVOCATORIA 2019



**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO CATEGORÍA 1
ACTIVIDAD PRODUCTIVA: SERVICIO DE ALIMENTACION**

- ✓ **Número de factura:** Deben anotar el número de factura proforma de los proveedores correspondientes.
- ✓ **Total, de Empaque, etiqueta y material divulgativo:** Debe indicar el monto total de la sumatoria del precio total de un proveedor.

Una vez completado todos los cuadros de presupuesto según el rubro financiable, sume en un solo **MONTO TOTAL SOLICITADO**. Es decir, realice la sumatoria de cada uno de los totales de los cuadros del presupuesto, y ese monto representa el total que usted solicita para desarrollar su proyecto de forma completa.

VII. DECLARACIÓN JURADA Y FIRMA DEL FORMULARIO:

Esta declaración deberá estar completa en su totalidad y deberá estar firmada obligatoriamente de lo contrario la postulación será automáticamente excluida del concurso.